

## Kommissorium for implementeringsgruppen for Forebyggelse under SOF Lillebælt

### Sundhedsaftalerne 2015-2018

#### Grundlag

Region Syddanmark og kommunerne i regionen har indgået sundhedsaftalen 2015-2018, som er godkendt i kommunalbestyrelser og regionsråd. Sundhedsaftalen indeholder bl.a. en beskrivelse af organiseringen af det tværsektorielle samarbejde på sundhedsområdet.

I Sundhedsaftalen fremgår det, at de lokale samordningsfora er det vigtigste implementeringsorgan. Herunder at: *De lokale samordningsfora (SOF) har ansvaret for løbende at monitorere og afrapportere målopfyldelse jf. implementeringsplanen, og de skal igangsætte og justere initiativer og indsatser for at sikre, at politiske og administrative mål kan nås.*

Der udarbejdes på regionalt plan under Det Administrative Kontaktforum (DAK) en opgaveportefølje/implementeringsplan, som de lokale samordningsfora har til opgave at implementere.

Til det formål har SOF Lillebælt besluttet at oprette tre implementeringsgrupper og en erfagruppe:

- Implementeringsgruppen for Behandling og pleje
- Implementeringsgruppen for Rehabilitering og genoptræning
- Implementeringsgruppen for Forebyggelse
  
- Erfagruppe: Sund Økonomi

#### Implementeringsgruppen har derfor følgende overordnede formål:

- At understøtte SOF Lillebælt i implementering af Sundhedsaftalen ud fra de opgaver, som udstikkes på regionalt plan via DAK inden for temaet: Forebyggelse
- At sikre tværgående kommunikation og information om implementeringsgruppens opgaver i forhold SOF Lillebælt og øvrige implementeringsgrupper.

#### Implementeringsgruppen har til opgave:

- At løfte de opgaver, der indgår i implementeringsgruppens opgaveportefølje, jf. prioriteringer foretaget af SOF Lillebælt
- At udarbejde forslag til prioritering og justering af opgaveporteføljen
- At sikre udvikling af aftaler mv. som skal implementeres via SOF Lillebælt
- At give en årlig status på arbejdet med implementeringsgruppens opgaveportefølje til SOF Lillebælt.

#### Implementeringsstøttes kompetencer:

Implementeringsgruppen har kompetence til:

- At indstille sager til drøftelse og beslutning i SOF Lillebælt
- At gennemføre opgaver jf. opgaveporteføljen
- At nedsætte arbejdsgrupper efter behov til at løse afgrænsede opgaver under opgaveporteføljen.

Beslutninger i implementeringsgruppen træffes som udgangspunkt i enighed. Ved evt. uenighed mellem parterne i forbindelse med sager til SOF Lillebælt skal dette fremgå af sagsfremstilling og indstilling.

Der samarbejdes med PSOF (Psykiatrisk Lokalt Samordningsforum Lillebælt). Implementeringsgrupperne kan låne hinandens medlemmer ad hoc i forhold til konkrete implementeringsopgaver.

### Opgaveporteføljen:

DAKs følgegruppe for Forebyggelse har opstillet følgende opgaveportefølje til implementering i 2015-2016.

Opgaveporteføljen vil danne baggrund for de opgaver, der vil blive placeret i implementeringsgruppen. Implementeringsgruppernes konkrete opgaver udstikkes i takt med, at arbejdsgrupperne under DAK færdiggør deres anbefalinger:

Konkrete opgaver	Ansvar for følgende aftaler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Udvikling af aftale for nye rammer for samarbejdet om mennesker med en kronisk sygdom (arbejdsgruppe)</li><li>• Kortlægning af mental sundhed</li><li>• Drift af sundhedsprofilundersøgelsen (arbejdsgruppe)</li><li>• Implementering af strategien om livsstilssygdomme for mennesker med sindslidelser (arbejdsgruppe)</li><li>• Projekt om livsstilsguider (styre- og en projektgruppe)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Regional aftale for det børne- og ungdomspsykiatriske område</li><li>• Strategi for forebyggelse og behandling af livsstilssygdomme for mennesker med en sindslidelse i Region Syddanmark</li></ul>

### Organisering

Implementeringsgruppen bemandes med repræsentanter på et ledelsesmæssigt niveau fra region og kommuner, samt repræsentation fra almen praksis. Implementeringsgruppen er organiseret med en formand og næstformand.

Nedsættes der permanente og/eller ad hoc arbejdsgrupper under implementeringsgruppen, er implementeringsgruppen forpligtet på at sikre minimum ét personoverlap mellem repræsentanterne i implementeringsgruppen og arbejdsgruppen.

I udgangspunktet vil implementeringsgruppen blive sekretariatsbetjent af 1 sekretær, men implementeringsgruppen skal sekretariatsbetjenes i det omfang, som opgaverne betinger det.

Implementeringsgruppen mødes 6 gange årligt.