

# **Kommissorium for implementeringsgruppen for sårbare gravide / gravide og børn tilknyttet Familieambulatoriet Plus**

## **Sundhedsaftalen 2015 – 2018**

### **Grundlag**

Region Syddanmark og kommunerne i regionen har indgået sundhedsaftalen 2015-2018, som er godkendt i kommunalbestyrelser og regionsråd. Sundhedsaftalen indeholder bl.a. en beskrivelse af organiseringen af det tværsektorielle samarbejde på sundhedsområdet.

I Sundhedsaftalen fremgår det, at de lokale samordningsfora er det vigtigste implementeringsorgan. Herunder at: De lokale samordningsfora (SOF) har ansvaret for løbende at monitorere og afrapportere målopfyldelse jf. implementeringsplanen, og de skal igangsætte og justere initiativer og indsatser for at sikre, at politiske og administrative mål kan nås.

Der er på regionalt plan under Det Administrative Kontaktforum (DAK) udarbejdet en opgaveportefølje/implementeringsplan, som de lokale samordningsfora har til opgave at implementere.

Til det formål har SOF Sygehus Lillebælt allerede oprettet følgende 3 implementeringsgrupper:

- Implementeringsgruppen for Behandling og pleje
- Implementeringsgruppen for Rehabilitering og genoptræning
- Implementeringsgruppen for Forebyggelse

Den 28. februar 2018 blev det besluttet at oprette endnu en implementeringsgruppe:

- Implementeringsgruppen for sårbare gravide / gravide og børn tilknyttet familieambulatoriet Plus

### **Formål**

- At sikre det tværsektorielle samarbejde vedrørende sårbare gravide samt gravide og børn tilknyttet Familieambulatoriet Plus

## Opgaver

Implementeringsgruppens opgaver er følgende:

- At implementere: Samarbejdsaftale vedrørende sårbare gravide (2017) og Samarbejdsaftale omkring gravide og børn tilknyttet Familieambulatoriet Plus i Region Syddanmark (2018) med særligt fokus på følgende indsatsområder:
  - Det lokale samarbejde mellem de involverede parter
  - Udarbejdelse og anvendelse af fælles skabeloner for samtykke i hele Syddanmark
  - Anvendelse af den udarbejdede skabelon for anmodning om oplysninger samt aftaler i forbindelse med fødsel og barsel på sygehuset
  - Ensretning af misbrugscentrenes/rusmiddelbehandlingens arbejdsgange i forhold til de tilknyttede gravide
  - Formidling og opdatering af kontaktoplysninger for samarbejdspartnere via sundhed.dk
- At implementere samtykkeerklæringerne:
  - Samtykke til netværksmøder
  - Samtykke til indhentelse af oplysninger
  - Samtykke til videregivelse af sundhedsoplysninger til andre formål end behandling
- At løbende drøfte måleindikatorer for monitoreringen af indsatsen
- At sikre udvikling af aftaler mv. som skal implementeres via SOF Lillebælt
- At give en løbende status på implementeringsgruppens arbejdsopgaver til SOF Lillebælt.
- At sikre tværgående kommunikation og information om implementeringsgruppens opgaver i forhold SOF Lillebælt og øvrige implementeringsgrupper.

## Kompetencer

Implementeringsgruppen har kompetence til:

- At indstille principalsager til drøftelse og beslutning i SOF Lillebælt
- At gennemføre stillede opgaver
- At nedsætte arbejdsgrupper efter behov til at løse afgrænsede opgaver

Beslutninger i implementeringsgruppen træffes som udgangspunkt i enighed. Ved evt. uenighed mellem parterne i forbindelse med sager til SOF Lillebælt skal dette fremgå af sagsfremstilling og indstilling.

Repræsentanter der deltager i implementeringsgruppen er repræsentant fra hele organisationen på tværs af forvaltninger og afdelinger.

Der samarbejdes med PSOF (Psykiatrisk Lokalt Samordningsforum Lillebælt).

Implementeringsgrupperne kan låne hinandens medlemmer ad hoc i forhold til konkrete implementeringsopgaver.

## **Organisering**

Implementeringsgruppen bemannes med repræsentanter på et ledelsesmæssigt niveau med beslutningskompetence fra region og kommuner, samt repræsentation fra almen praksis. Målgruppen i kommunerne er ledere fra henholdsvis sundhedspleje, myndighed og misbrugs-/rusmiddelcentre.

Implementeringsgruppen er organiseret med en formand og næstformand.

Nedsættes der permanente og/eller ad hoc arbejdsgrupper under implementeringsgruppen, er implementeringsgruppen forpligtet på at sikre minimum ét personoverlap mellem repræsentanterne i implementeringsgruppen og arbejdsgruppen.

Implementeringsgruppen bliver sekretariatsbetjent af 1 sekretær.

Implementeringsgruppen mødes 6 gange årligt.

Medlemmerne i gruppen ses herunder:

<b>Organisation</b>	<b>Navn</b>	<b>Titel</b>	<b>Afdeling</b>	<b>Mailadresse</b>
Fredericia	Else Marie Rask	Ledende Sundhedsplejerske	Sundhedsplejen	<a href="mailto:else.larsen@fredericia.dk">else.larsen@fredericia.dk</a>
Kolding	Anne-Dorte Bloch	Afsnitschef	Afsnitschef i familieområdet	<a href="mailto:annbl@kolding.dk">annbl@kolding.dk</a>
Kolding	Anna Karina Brøndum Jørgensen	Faglig koordinator	Familieområdet	<a href="mailto:akbr@kolding.dk">akbr@kolding.dk</a>
Middelfart	AFVENTER			
Vejen	Ditte Melsen	Gruppeleder for sundhedsplejen	Sundhedsplejen	<a href="mailto:dime@vejen.dk">dime@vejen.dk</a>
Vejle	Ulla Dupont	Ledende Sundhedsplejerske	Sundhedsplejen	<a href="mailto:ulldu@vejle.dk">ulldu@vejle.dk</a>
Vejle	Marie Møgenssen (Medformand)	Tværgående leder	Familie og Handicapafdelingen	<a href="mailto:marsh@vejle.dk">marsh@vejle.dk</a>
SLB	Anne Uller (Formand)	Chefjordemoder	Kvindesygdomme og fødsler	<a href="mailto:Anne.uller2@rsyd.dk">Anne.uller2@rsyd.dk</a>
SLB	Elisabeth Lund	Overlæge	Børneafdelingen	<a href="mailto:Elisabeth.Lund@rsyd.dk">Elisabeth.Lund@rsyd.dk</a>
SLB	Helle Gates	Socialrådgiver	Kvindesygdomme og fødsler/Børneafdelingen	<a href="mailto:Helle.gates@rsyd.dk">Helle.gates@rsyd.dk</a>
SLB	Inge Berg	Afdelingsjordemoder	Kvindesygdomme og fødsler	<a href="mailto:Inge.Berg@rsyd.dk">Inge.Berg@rsyd.dk</a>
SLB	Kamilla Rost	Praksiskonsulent, SLB	Praksiskonsulent, SLB	<a href="mailto:kwrost@dadlnet.dk">kwrost@dadlnet.dk</a>